



Società Italiana di Radiologia Medica

Procedura di impostazione Caselle di posta @sirm.org con il nuovo provider SIRM.

Revisione 1.1 Mg/Ps

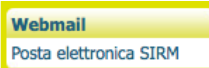
Parametri Generali

NB - I Nuovi server di posta (Aruba) possono coesistere con il vecchio gestore (Gmail), SE UTILIZZATE PROGRAMMI DI GESTIONE POSTA (Outlook, Thunderbird, Apple Mail, ecc..) vi invitiamo a cancellare il vecchio account solo quando avrete la certezza di avere tutti i messaggi visualizzati nel nuovo.

L'accesso alla casella di posta potrà essere eseguito:

1. via web andando nel portale

- a. <http://www.sirm.org> e seguendo il link



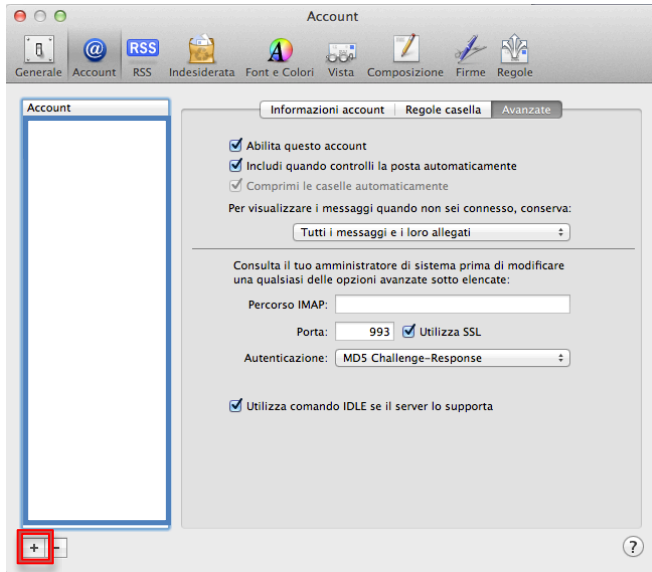
2. via web seguendo il link diretto: <http://webmail.sirm.org>

3. configurando i client di posta elettronica (MS Outlook, Apple Mail, Mozilla Thunderbird, ecc..) attraverso il protocollo IMAP o POP3. I parametri da inserire nel client sono:

Descrizione	Tipo di Servizio	Nome host	Porta	Richiesta Autenticazione
Server in ingresso di tipo evoluto (con sincronizzazione dei messaggi client/server)	IMAP	imap.sirm.org	143	SI
Server in ingresso di tipo standard (con scarico locale della posta)	POP3	pop3.sirm.org	110	SI
Server in uscita	SMTP	smtp.sirm.org	25	SI

Di seguito riportiamo le procedure per la configurazione dei principali client di posta elettronica. **Vi ricordiamo di NON cancellare l'account attuale ma di crearne uno nuovo e controllare la coerenza dei messaggi fra i 2 account.**

Apple Mail



Aprire Il programma Mail ed andare su "File"->"Preferenze"
Cliccare sul pulsante "+" in basso a sinistra



Inserire le credenziali:

- nome e cognome
- indirizzo email completo
- password di accesso

Cliccare sul pulsante "continua"



Se viene visualizzato questo avviso cliccare su "connetti"

La procedura dovrebbe concludersi automaticamente, se così non fosse seguire la procedura descritta nei punti seguenti



Se si vuole selezionare un account di tipo "IMAP" selezionarlo ed inserire i dati relativi al server ed all'account, ricordarsi di inserire sempre l'account completo di "@sirm.org"

Cliccare poi su "continua"

Server di posta in entrata

Tipo account: POP

Descrizione: (facoltativo)

Server di posta in entrata: pop3.sirm.org

Nome utente: mrossi@sirm.org

Password:

Annulla Indietro **Continua**

Se si vuole selezionare un account di tipo "POP3" selezionarlo ed inserire i dati relativi al server ed all'account, ricordarsi di inserire sempre l'account completo di "@sirm.org"

Cliccare poi su "continua"

Server di posta in uscita

Descrizione: (facoltativo)

Server di posta in uscita: smtp.sirm.org

Utilizza solo questo server

Usa autenticazione

Nome utente: mrossi@sirm.org

Password:

Annulla Indietro **Continua**

Inserire i dati relativi al server e le credenziali di accesso.

NB – Ricordarsi di selezionare la casella "Usa autenticazione"

Cliccare su "continua"

Mail non può inviare la tua password al server in modo sicuro.

Puoi continuare senza una password protetta, il che potrebbe mettere a rischio la tua password. In alternativa, puoi impostare manualmente l'account.

Vuoi continuare senza una password protetta?

Imposta manualmente Annulla **Continua**

Nel caso dovessero esserci degli avvisi, procedere cliccando su "continua"

Riepilogo account

Descrizione account: mrossi@sirm.org

Nome completo: Mario Rossi

Indirizzo e-mail: mrossi@sirm.org

Nome utente: mrossi@sirm.org

Server di posta in entrata: pop3.sirm.org
SSL: non attivo

Server di posta in uscita: smtp.sirm.org
SSL: non attivo

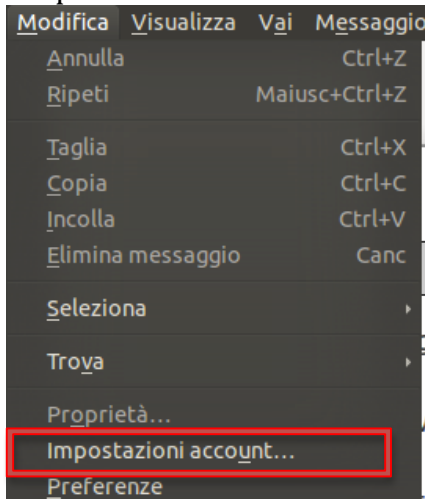
Connetti account

Annulla Indietro **Crea**

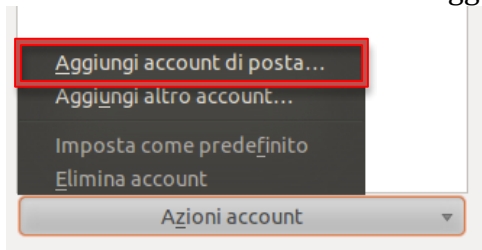
Controllare i dati inseriti e cliccare sul pulsante "Crea"

Mozilla Thunderbird

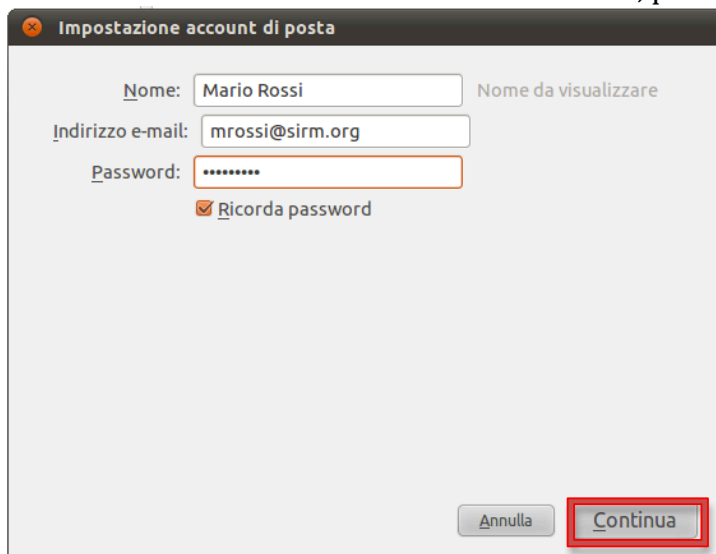
Dopo aver aperto il programma cliccare su “Modifica” (Linux) o “Strumenti” (Windows)-> “Impostazioni Account”



Cliccare su “azioni Account” -> Aggiungi Account di Posta



Inserire i Vostri dati e le credenziali di accesso, poi cliccare su “continua”

A screenshot of the 'Impostazione account di posta' dialog box in Mozilla Thunderbird. The dialog box contains fields for 'Nome' (Mario Rossi), 'Indirizzo e-mail' (mrossi@sirm.org), and 'Password' (masked with dots). There is a checkbox for 'Ricorda password' which is checked. The 'Nome da visualizzare' field is empty. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' and 'Continua'. The 'Continua' button is highlighted with a red rectangular box.

A questo punto il sistema riconosce in automatico la configurazione e propone la configurazione ottimale. Al termine dell'inserimento cliccare su “Crea Account”

Impostazione account di posta

Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo e-mail:

Password:

Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente usati

IMAP (cartelle remote) POP3 (tenere la posta sul proprio computer)

In entrata: IMAP, imap.sirm.org, STARTTLS
 In uscita: SMTP, smtp.sirm.org, Nessuna crittografia
 Nome utente: security

Configurazione manuale

Nella pagina di riepilogo cliccare su "Configurazione Manuale"

Impostazione account di posta

Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo e-mail:

Password:

Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente usati

In entrata:	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione
IMAP	imap.sirm.org	143	STARTTLS	Password normale
SMTP	smtp.sirm.org	25	Nessuna	Password normale

Nome utente: **security@sirm.org**

NB – Aggiungere manualmente il suffisso @sirm.org al nome utente in quanto Thunderbird lo toglie durante la configurazione automatica

Impostazione account di posta

Attenzione!

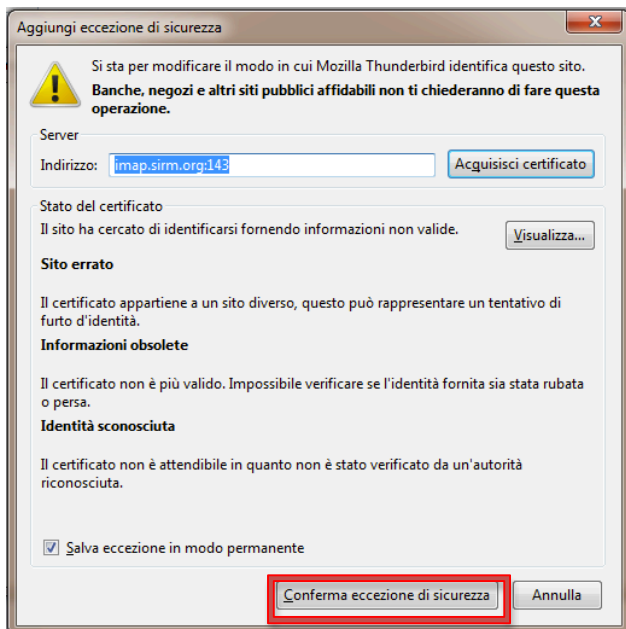
Impostazioni in uscita: smtp.sirm.org non usa alcun tipo di cifratura.

► Dettagli tecnici

Thunderbird scaricherà la posta utilizzando questa configurazione. Tuttavia si consiglia di contattare l'amministratore o il fornitore della casella di posta per informarlo di questo collegamento non appropriato. Leggere le FAQ di Thunderbird per maggiori informazioni.

Sono consapevole dei rischi.

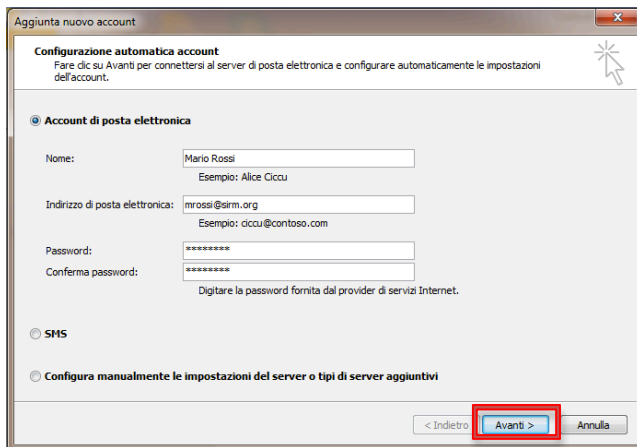
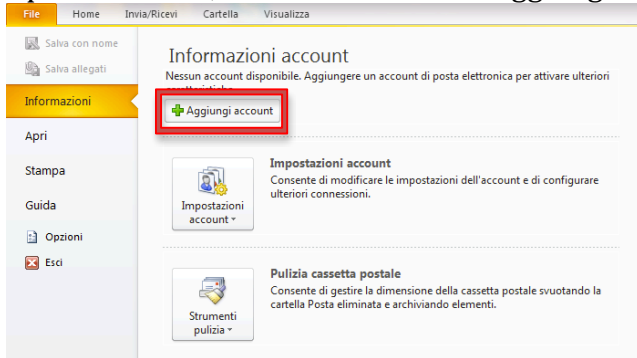
Se venisse visualizzato un messaggio di avviso, selezionare la casella "sono consapevole dei rischi" e cliccare su "crea account"



Infine, per terminare la procedura cliccare sul pulsante “Conferma eccezione di Sicurezza”

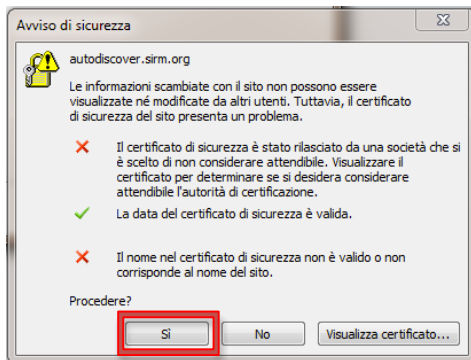
Microsoft Outlook

Aprire Outlook, cliccare su "File" -> Aggiungi Account

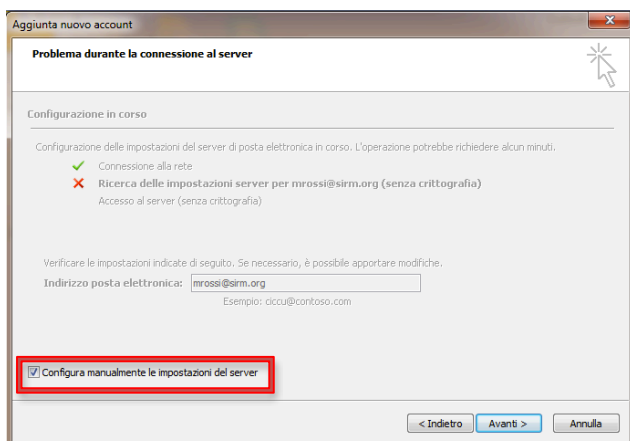


1 - Inserire i dati relativi all'account e cliccare su "avanti", quindi andare al punto 5

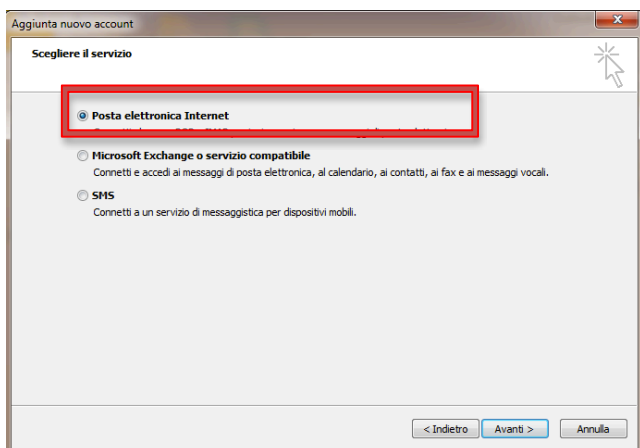
La procedura dovrebbe concludersi automaticamente, se così non fosse procedere con i punti 2, 3 e 4



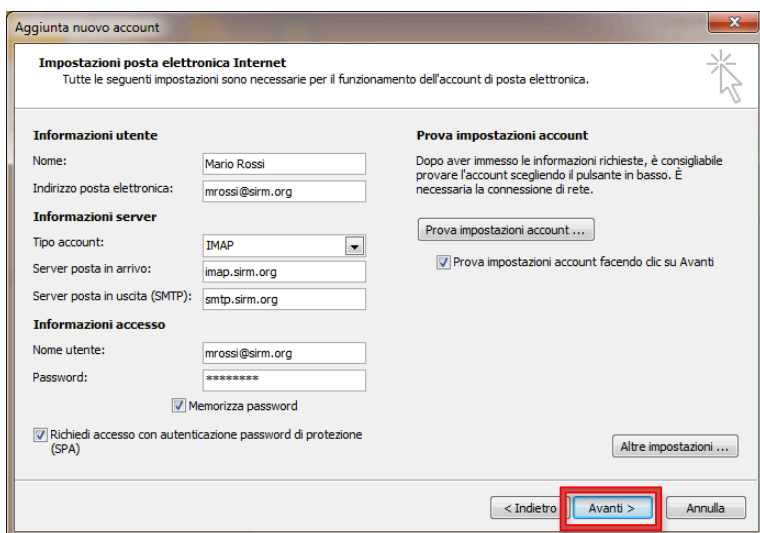
NB - Se vengono notificati degli avvisi di sicurezza cliccare sempre su "SI"



2 - Selezionare la casella "configura manualmente le impostazioni del server" e cliccare su "avanti"

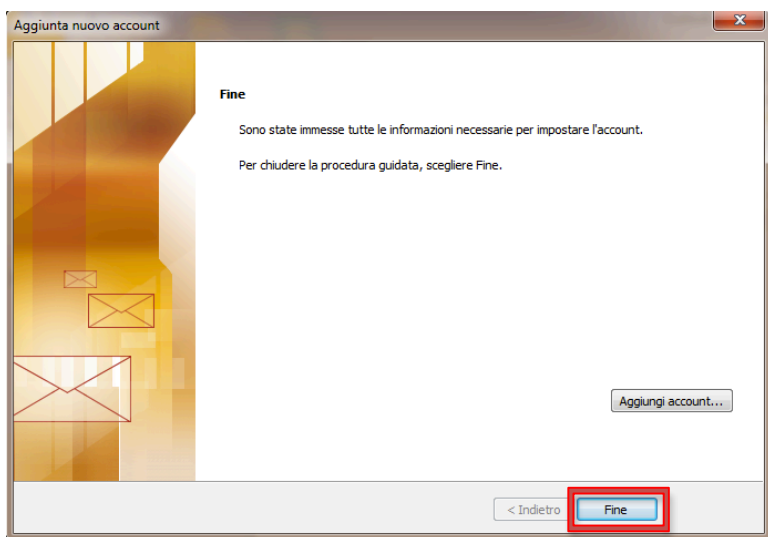


3 - Selezionare "Posta Elettronica Internet" e cliccare su "avanti"



4 - Inserire le credenziali e cliccare su "avanti"

NB – Ricordarsi di selezionare la casella "Richiedi accesso con autenticazione"



5 - Concludere la procedura cliccando su "Fine"